

Проектный институт в одном окне

Корпоративный портал для проектного центра нефтегазовой отрасли: входящая корреспонденция, объекты, задания ГИП, нормоконтроль, выпуск документации и учёт удостоверений по охране труда. Работает в вашей сети, вход по доменной учётной записи.

DoПортал

Главная

Объекты

Задачи

Корреспонденция

Уведомления

Удостоверения

Справочники

Нормоконтроль

Выпуск

АС

Добрый день, Администратор системы!

Администратор: полный доступ ко всем модулям и справочникам

+ Новое письмо

среда, 14 октября 2026 12:06

4

ОБЪЕКТЫ В РАБОТЕ

8

АКТИВНЫЕ ЗАДАНИЯ

6

ПИСЬМА В РАБОТЕ

5

УДОСТОВЕРЕНИЯ ИСТЕКАЮТ

Последние задания

все

АР

ЛНН.033-25 №1

Разработка раздела ПСД • 30.03.2026

В работе

АР

УНГ.118-26 №2

Разработка раздела ПСД • 12.11.2026

Создано

АР

УНГ.118-26 №1

Разработка раздела ПСД • 10.11.2026

Передано в отдел

ИИ

КНГ.047-26 №3

Корректировка ПСД • 13.10.2026

На согласовании (отдел)

ИИ

КНГ.047-26 №2

Разработка раздела ПСД • 28.08.2026

Согласовано (ГИП)

Требуется внимания

Просроченные задания

2

Письма ждут закрепления объекта

1

Удостоверения истекают в ближайшие 60 дней

5

Письма моему отделу

отдел

Писем нет.

Главная страница: что в работе и что требует внимания именно этому сотруднику.

РАЗРАБ. Газутдинов Д.	ИСПОЛНИТЕЛЬ dioniday.dev	DoПортал Корпоративный портал проектного института	СТАДИЯ П	ЛИСТОВ 17
для проектных институтов			DOPORTAL-КП-2026	

Что меняется в работе института

Сегодня письма живут в почте и журналах, задания ГИП – в Word, папки объектов создаются вручную, нормоконтроль идёт на бумаге, а сроки удостоверений ведутся в таблице. ДоПортал собирает это в один контур с общей историей.

6 модулей по техническому заданию: от письма до выпуска тома	8 ролей с разграничением прав: от администратора до выпускающего	0 паролей: вход по доменной учётной записи Windows, роли из групп AD	100% действий в истории: записи только добавляются, удалить их нельзя
--	--	---	---

ПРОЦЕСС	КАК ОБЫЧНО БЫВАЕТ	С ДОПОРТАЛОМ
Входящие письма	Журнал в Excel, пересылка по почте, неясно, кто исполняет	Регистрация с уникальным шифром, маршрут по отделам «к исполнению» и «к сведению», отчёт отдела и контрольная дата в карточке
Новый объект	Папки на диске создаются вручную и по- разному	Карточка объекта, папки отделов создаются по шаблону типа объекта, исходные данные раскладываются по отделам ярлыками
Задания ГИП	Документ Word по почте, сроки считаются на календаре	Задание отделу или подрядчику, маршрут последовательно или параллельно, контрольный срок в рабочих днях с учётом праздников, документ Word одной кнопкой
Замечания	Устно или в переписке, теряются	Нумерованные замечания с исполнителем, сроком и копиями; задание само возвращается ГИПу, когда всё устранено

ПРОЦЕСС	КАК ОБЫЧНО БЫВАЕТ	С ДОПОРТАЛОМ
Нормоконтроль	Бумажные листы замечаний, повторные проверки без истории	Очередь нормоконтролёра, замечания с привязкой к листу, итерации проверки, согласование блокируется, пока есть открытые замечания
Выпуск	Неясно, какой том готов к печати и что ушло заказчику	Карточка выпуска: состав комплекта с файлами, ведомость и архив одной кнопкой, проверка перед печатью, накладная, возврат на доработку
Охрана труда	Таблица со сроками, о просрочке узнают постфактум	Карточки удостоверений со сканами, статусы цветом, предупреждение за 60 дней, календарь переаттестации

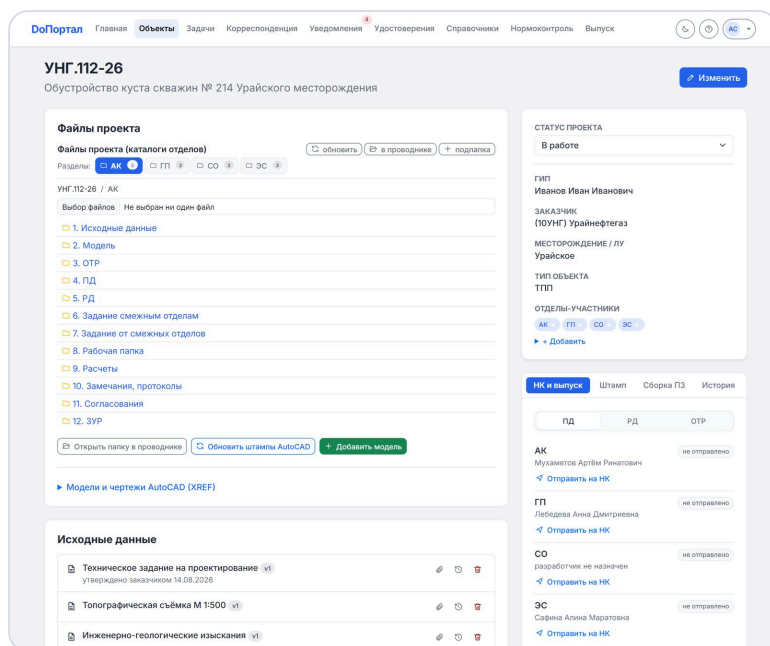
Сквозной процесс по объекту



Объекты: карточка проекта и файлы на диске

Объект — центр всей работы. Шифр формируется по шаблону института, например УНГ.112-26: код ТПП заказчика, порядковый номер, год.

- Заказчик (ТПП), месторождение или лицензионный участок, тип объекта, ГИП, ведущий отдел, нормоконтролёр.
- Папки создаются автоматически** на сетевом хранилище по шаблону типа объекта: у каждого отдела свой каталог с разделами «Исходные данные», «Модель», «ПД», «РД», «Расчёты», «Замечания, протоколы» и другими.
- Исходные данные** с версиями: ТЗ, топосъёмка, изыскания, опросные листы. Ярлык на документ появляется в папке каждого отдела.
- Файлы проекта прямо в портале:** загрузка, открытие в проводнике, AutoCAD или Word одной кнопкой, отметка «файл занят: ФИО», журнал, кто работал с файлами.
- Жизненный цикл: **В работе** **Приостановлен** **Отменен** **Завершен**. Стадия процесса (разработка, нормоконтроль, выпуск) вычисляется сама.



Карточка объекта: каталоги отделов на диске, исходные данные, участники и панель нормоконтроля.

Интеграция с AutoCAD

- Модели отделов и обвязка ссылками XREF между отделами.
- Обновление основной надписи в чертежах: «Разраб.», «Пров.», «Н. контр.» берутся из карточки объекта, сканы подписей сотрудников подставляются автоматически.
- Пустые чертежи создаются из шаблона института.
- Тяжёлые операции идут в фоновой очереди и не замедляют портал для остальных.

На сервере используется консольный модуль AutoCAD (accoreconsole) из лицензионной установки AutoCAD заказчика, версии 2024–2026.

Пояснительная записка

- Портал генерирует заготовки разделов ПЗ для каждого отдела-участника по шаблону института для стадии ПД, РД или ОТР.
- Готовые разделы собираются в итоговую пояснительную записку с титулом, содержанием и рамкой.
- Шаблоны Word (титул, содержание, рамка, том) загружаются в справочник и обновляются без программиста.

Задания ГИП и замечания

ГИП выдаёт задание из карточки объекта. Исполнители — отделы института («свои силы») или подрядчики из справочника.

- Маршрут **параллельно** или **последовательно** по этапам.
- Контрольный срок** задаётся в рабочих днях: портал пропускает выходные и праздники из производственного календаря.
- Начальник отдела назначает исполнителя. Работа идёт по статусам: **Передано в отдел** **В работе** **На согласовании (отдел)** **На согласовании у ГИП** **Завершено**.
- Замечания** нумеруются, у каждого есть исполнитель, срок, копии и вложения. Когда все замечания устранены, задание возвращается ГИПу на согласование.
- Документ задания в Word** по шаблону скачивается одной кнопкой.
- Комментарии, отчёты и полная история. Удалить запись истории нельзя никому, включая администратора.

The screenshot shows the 'DoPortal' interface for a task titled 'Задание №2 Разработка раздела ПСД'. The task is assigned to 'ГП' (GP) and has a 'Параллельно' (Parallel) route. The control deadline is '20.10.2026'. The task description mentions a vertical planning scheme for a plot. The 'Замечания' (Comments) section lists three items: 1) 'Открыто' (Open) - showing a road layout on a plot, 2) 'Устранено' (Resolved) - removing vertical planning from the road layout, and 3) 'Открыто' (Open) - refining the plot boundaries. The 'История' (History) section shows the task's progression from assignment to the GP department.

Задание отделу ГП: три замечания ГИП, одно устранено, история изменений.

Входящая корреспонденция

Порядок как в институте: офис-менеджер регистрирует письмо, делопроизводитель закрепляет за ним объект и передаёт ГИПу, ГИП направляет письмо начальникам отделов.

- Уникальный шифр** формируется сам: тематика, подразделение, дата и номер, например **ИД-АК-011026-1**.
- Карточка: отправитель, исходящий номер и дата, тематика, тип документа, число листов, место хранения оригинала, контрольная дата, скан во вложениях.
- Маршрут по отделам: **«К исполнению»** или **«К сведению»**. Отдел принимает письмо в работу и представляет отчёт или мотивированный ответ; письмо можно вернуть с указанием причины.
- Статусы от **Зарегистрировано** до **Исполнено**. Просроченные по контрольной дате выделены.
- Связи между письмами, история движения, поиск по шифру и содержанию.
- Удалённое письмо скрывается из списков, но его шифр и история сохраняются.

The screenshot shows the 'DoPortal' interface for managing correspondence. The main header includes navigation tabs: Главная, Объекты, Задачи, **Корреспонденция**, Уведомления, Удостоверения, Справочники, Нормоконтроль, Выпуск. The selected item is 'ИД-АК-011026-1' (Письмо от ТПП «Урайнефтегаз»). It features buttons for 'Редактировать' and 'Удалить'.

Metadata:

- Вх. №: 412 от 01.10.2026
- Исх. данные: УНГ/14-2281/29.09.2026
- Тематика: Исходные данные
- Подразделение: Отдел автоматизации и КИПиА
- Объект (закреплён): УНГ/112-26 — Обустройство куста скважин № 214 Урайского месторождения, ГИП: Иванов Иван Иванович
- Листов: 6
- Контрольная дата: 15.10.2026
- Оригинал: Архив, дело 02-17
- Статус: **в работе**

Содержание: Опробные листы на групповую замерную установку и блок дозирования реагентов для куста скважин № 214

Вложения: Выбор файлов: Не выбран ни один файл

Маршрутизация:

отдел	режим	статус	ответственный	отчёт
АК	К исполнению	в работе	Мухаметов Артём Ринатович	► действия отдела
ЭС	К сведению	К сведению	—	

► Направить в подразделения

Связи с документами

- Связано: ПР-ГП-061026-1

История движения

- 01.10.2026 09:35 — Харисова Гульнара Ильдаровна: Зарегистрировано
- 01.10.2026 09:52 — Самарова Ольга Ивановна: Объект УНГ/112-26 закреплен, письмо передано ГИПу
- 01.10.2026 10:40 — Иванов Иван Иванович: Направлено: АК (к исполнению), ЭС (к сведению)
- 01.10.2026 13:15 — Ковалёв Игорь Сергеевич: АК: принято в работу (Мухаметов Артём Ринатович)

Письмо заказчика: закреплено за объектом, направлено в АК к исполнению и в ЭС к сведению.

Нормоконтроль и выпуск документации

Отдел отправляет том на нормоконтроль по стадии **ПД**, **РД** или **ОТР**. Нормоконтролёр берёт его в работу и выдаёт замечания с привязкой к месту: листу, разделу, основной надписи.

- Типовые замечания вставляются в один клик: нумерация листов, обозначение документа, шрифты по ГОСТ 2.304, подписи в основной надписи.
- Разработчик отмечает «Исправлено», нормоконтролёр подтверждает. Все исправленные можно подтвердить разом.
- Каждая повторная отправка — новая **итерация**, замечания сгруппированы по итерациям.
- Согласовать том нельзя, пока есть открытые замечания.
- Когда все отделы прошли нормоконтроль, ГИП отправляет стадию на выпуск.

НК и выпуск

Штамп

Сборка ПЗ

История

ПД

РД

ОТР

АК

Мухаметов Артём Ринатович

Замечания итерация 2

▼ Замечания НК (2 открыто из 5)

АК, основная надпись

Обозначение документа не соответствует шифру проекта

Подтверждено НК

АК, листы 5-7

Нарушена нумерация листов

Подтверждено НК

АК-3, схема автоматизации

Шрифты и масштабы не соответствуют ГОСТ 2.304 / ГОСТ 2.302

Открыто

Исправлено

ТЧ, п. 4.2

Ссылка на действующую редакцию СП — заменить на актуальную

Исправлено

Подтвердить

АК-2

Отсутствуют подписи в основной надписи

Открыто

Исправлено

ГП

Лебедева Анна Дмитриевна

Согласовано НК

► Замечания НК (0 открыто из 1)

ЭС

Сафина Алина Маратовна

Отправлено на НК

ВЫПУСК ПД

НК не пройдена

Панель НК в карточке объекта.

ДоПортал

Главная

Объекты

Задачи

Корреспонденция

Уведомления

Удостоверения

Справочники

Нормоконтроль

Выпуск

Нормоконтроль

Проверка томов отделов по стадиям ПД/РД/ОТР: взять в работу, проверить, выдать замечания или согласовать.

В работе 2

Ожидают 1

На проверке 0

Замечания 1

Согласовано 5

Все 7

Шифр объекта...

Только мои

ОБЪЕКТ	СТАДИЯ	ОТДЕЛ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ИТ.	СТАТУС	ПРОВЕРЯЕТ	ОТПРАВЛЕНО	ДЕЙСТВИЯ
КНГ.047-26 Нефтегазосборный трубопровод от кус...	ПД	ЭС	Сафина Алина Маратовна	1	Отправлено на НК	—	14.10.2026	Взять в работу
КНГ.047-26 Нефтегазосборный трубопровод от кус...	ПД	АК	Мухаметов Артём Ринатович	2	Замечания открыто: 2	Белова Марина Александровна	12.10.2026	Свернуть

Замечания по итерациям

Подтвердить исправленные (1)

ИТЕРАЦИЯ 2

АК-3, схема автоматизации

Шрифты и масштабы не соответствуют ГОСТ 2.304 / ГОСТ 2.302

Открыто

ТЧ, п. 4.2

Ссылка на действующую редакцию СП — заменить на актуальную

Исправлено

Подтвердить

АК-2

Отсутствуют подписи в основной надписи

Открыто

ИТЕРАЦИЯ 1

АК, основная надпись

Обозначение документа не соответствует шифру проекта

Подтверждено НК

АК, листы 5-7

Нарушена нумерация листов

Подтверждено НК

Рабочее место нормоконтролёра: очередь томов и замечания по итерациям.

Выпуск

Отдел экспертизы и выпуска ведёт каждую стадию в карточке выпуска:

Отправлено на выпуск

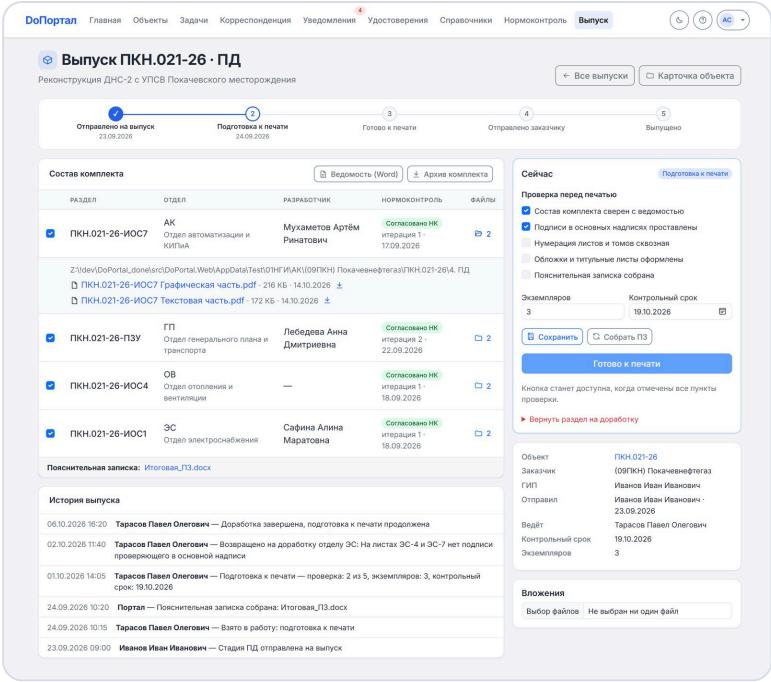
Подготовка к печати

Готово к печати

Отправлено заказчику

Выпущено

- Состав комплекта** собирается сам из разделов, прошедших нормоконтроль: шифр, разработчик, итерация НК и файлы из папки стадии отдела — открыть или скачать в один клик.
- Ведомость выпускаемых документов (Word) и архив комплекта** для заказчика формируются кнопкой.
- Проверка перед печатью:** подписи, нумерация, обложки, пояснительная записка. «Готово к печати» станет доступна только после всех отметок.
- Передача заказчику:** способ, номер и дата накладной, скан во вложениях.
- Возврат на доработку** отделу с причиной — отдел и ГИП получают уведомление, после исправления подготовка продолжается.
- Контрольный срок и история каждого действия. ГИП видит выпуск своего объекта, но не меняет его.



Карточка выпуска: ход, состав комплекта с файлами раздела, проверка перед печатью.

Удостоверения по охране труда

- Карточка удостоверения: сотрудник, тип, номер, кем выдано, даты, скан во вложениях.
- Срок действия считается по типу удостоверения: охрана труда, электробезопасность, промышленная безопасность, работы на высоте и другие.
- Статусы цветом: Действует Истекает Просрочено . Блок «Требуют внимания» показывает, кого отправить на обучение.
- За 60 дней до окончания срока портал сам уведомляет сотрудника.
- Календарь переаттестации по месяцам или неделям с печатью и выгрузкой в CSV для плана обучения.

DoПортал

ГлавнаяОбъектыЗадачиКорреспонденцияУведомленияУдостоверенияСправочникиНормоконтрольВыпуск

Удостоверения по охране труда

Все удостоверения сотрудников: сроки действия, сканы, переаттестация.

Календарь переаттестацииДобавить удостоверение

Требуется внимания: 5

- Лебедева Анна Дмитриевна — Охрана труда (общий курс), до 15.09.2026
- Иванов Иван Иванович — Промышленная безопасность (А.1), до 01.10.2026
- Ковалёв Игорь Сергеевич — Работы на высоте, до 30.10.2026
- Мухаметов Артём Ринатович — Электробезопасность, III группа, до 20.11.2026
- Кузнецов Андрей Викторович — Электробезопасность, III группа, до 05.12.2026

Поиск по ФИО...Все подразделенияВсе статусы

сотрудник	тип	номер	выдано	действует до	статус	действия
Лебедева Анна Дмитриевна ГП	Охрана труда (общий курс)	ОТ-23/0951	15.09.2023	15.09.2026	Просрочено	✎ ⚙
Иванов Иван Иванович	Промышленная безопасность (А.1)	А1-21/1450	01.10.2021	01.10.2026	Просрочено	✎ ⚙
Ковалёв Игорь Сергеевич АК	Работы на высоте	ВР-23/0077	30.10.2023	30.10.2026	Истекает	✎ ⚙
Мухаметов Артём Ринатович АК	Электробезопасность, III группа	ЭБ-25/1187	20.11.2025	20.11.2026	Истекает	✎ ⚙
Кузнецов Андрей Викторович ЭС	Электробезопасность, III группа	ЭБ-25/1205	05.12.2025	05.12.2026	Истекает	✎ ⚙
Орлов Сергей Николаевич ОВ	Пожарная безопасность	ПБ-23/1219	19.12.2023	19.12.2026	Действует	✎ ⚙
Мухаметов Артём Ринатович АК	Охрана труда (общий курс)	ОТ-24/0412	01.03.2024	01.03.2027	Действует	✎ ⚙
Сафина Алина Маратовна ЭС	Электробезопасность, III группа	ЭБ-26/0301	01.03.2026	01.03.2027	Действует	✎ ⚙

Реестр удостоверений: просроченные и истекающие сверху.

DoПортал

ГлавнаяОбъектыЗадачиКорреспонденцияУведомленияУдостоверенияСправочникиНормоконтрольВыпуск

Календарь переаттестации

Когда истекают удостоверения сотрудников — по месяцам или неделям года.

2026 годПо месяцамПо неделям

ПечатьЭкспорт CSV

ДействуетИстекает ≤ 60 дн.Просрочено

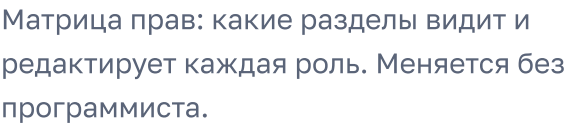
СОТРУДНИК	ЯНВ	ФЕВР	МАРТ	АПР	МАЙ	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГ	СЕНТ	ОКТ	НОЯБ	ДЕК
Иванов Иван Иванович										1 Пром...		
Ковалёв Игорь Сергеевич АК										30 Раб...		
Кузнецов Андрей Викторович ЭС												5 Элек...
Лебедева Анна Дмитриевна ГП									15 Охр...			
Мухаметов Артём Ринатович АК											20 Эле...	
Орлов Сергей Николаевич ОВ												19 Пож...

Календарь переаттестации на год.

Роли, доступ и вход без пароля

Сотрудник открывает портал в браузере и сразу оказывается в системе под своей доменной учётной записью. Роли назначаются по группам Active Directory. Роль конкретного человека можно изменить вручную, и AD её больше не перезапишет.

РОЛЬ	ЧТО ДЕЛАЕТ В ПОРТАЛЕ
Администратор	Полный доступ, справочники, матрица прав, журнал администрирования, фоновые задачи
Офис-менеджер	Регистрирует входящие письма, ведёт удостоверения по охране труда
Делопроизводитель	Закрепляет объект за письмом и передаёт ГИПу, контролирует исполнение
ГИП	Объекты, исходные данные, задания и замечания, согласование, отправка на выпуск
Начальник отдела	Письма и задания отдела, назначение исполнителей, согласование работы отдела
Сотрудник	Свои задания, файлы объектов, отчёты, уведомления, свои удостоверения
Нормоконтролёр	Очередь нормоконтроля, замечания по итерациям, согласование томов
Выпускающий	Состав комплекта, ведомость и архив, подготовка к печати, передача заказчику, возврат на доработку



Безопасность, надёжность, удобство

Данные остаются у вас

Портал, база данных и файлы работают на ваших серверах. Внешние облачные сервисы не используются.

История без удаления

Изменения объектов, заданий, писем и замечаний только дописываются в историю. Действия администраторов попадают в отдельный журнал.

Проверка прав на сервере

Права проверяются при каждом обращении к файлу, вложению или документу, а не только скрытием кнопок в интерфейсе.

Пароли зашифрованы

Пароли базы данных и сетевой папки хранятся в настройках в зашифрованном виде, ключом конкретного сервера.

Тестовый режим

Отдельная база и хранилище без доступа к AD для обучения и проверки обновлений. Рабочие данные не затрагиваются.

Уведомления

Счётчик в меню обновляется каждые 15 секунд. Портал сам напоминает о сроках заданий, писем и удостоверений.

«Мой отдел»

Начальник видит письма, задания, объекты и нормоконтроль своего отдела на одной странице.

Вход только через домен

Отдельных паролей портала нет: сотрудник входит под своей учётной записью Windows. Отключили в AD — доступ закрыт.

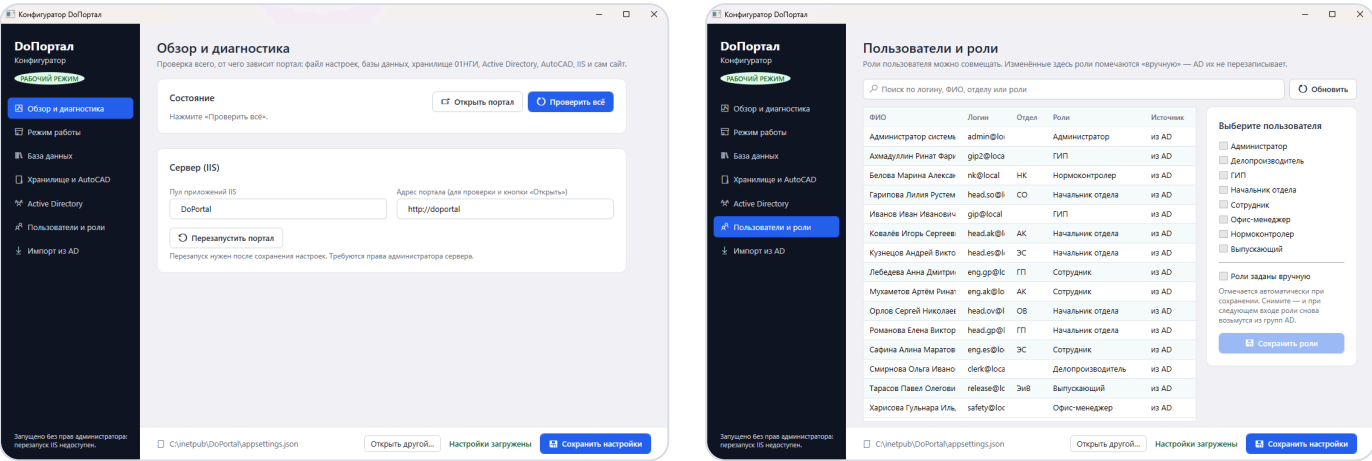
Справочники

Отделы с руководителем и ВРИО, заказчики, месторождения, типы объектов с шаблонами папок, подрядчики, праздники, тематики писем.

Подробнее о защите — в приложении **«Безопасность DoПортала»**: где хранятся данные, кто что видит, что фиксируется, как проверить это самостоятельно. Там же предложение независимой проверки: проверяющего выбираете и оплачиваете вы, найденные замечания исправляются без доплаты.

Администрирование без программиста

Настройка выполняется в конфигураторе — отдельной программе на сервере. Подробная инструкция по установке — в руководстве системного администратора.



Диагностика: база, хранилище, AD, AutoCAD, IIS и доступность портала одной кнопкой.

Пользователи и роли: совмещение ролей, ручная настройка поверх AD.

КОМПОНЕНТ	ТРЕБОВАНИЯ
Сервер портала	Windows Server 2019 или новее (подходит виртуальная машина), IIS с проверкой подлинности Windows и протоколом WebSocket, .NET 10 Hosting Bundle. Рекомендуется 4 ядра, 8 ГБ ОЗУ.
База данных	PostgreSQL 14 или новее, на том же или отдельном сервере.
Хранилище	Сетевая папка Windows для каталога объектов, например \\fileserver\projects\01НГИ.
Домен	Active Directory: вход сотрудников и роли по группам.
AutoCAD	Лицензионный AutoCAD 2024–2026 на сервере для штампов, моделей и XREF. Без него портал работает, но эти функции отключены.
Рабочие места	Microsoft Edge или Google Chrome. Установка не нужна. Для открытия файлов из портала в AutoCAD и Word ставится небольшой модуль запуска.

Как проходит внедрение

- 1 Обследование**
неделя 1
Структура отделов, шаблоны папок и документов, порядок движения писем.
- 2 Установка**
неделя 2
Сервер, база данных, IIS, доступ к хранилищу, группы AD.
- 3 Настройка**
недели 3–4
Справочники, шаблоны Word, импорт сотрудников из AD, права ролей.
- 4 Опытная эксплуатация**
месяцы 2–3
Работа пилотных отделов, сначала в тестовом режиме.
- 5 Обучение**
в ходе опытной эксплуатации
Занятия по ролям: офис-менеджер, делопроизводитель, ГИП, отделы, НК, выпуск, администратор.
- 6 Промышленная эксплуатация**
через 3 месяца после подписания
Подключение всех отделов, сопровождение.

Стоимость

Рассчитывается под организацию: число пользователей, объём настройки шаблонов и справочников, обучение и сопровождение. Напишите — подготовим коммерческое предложение и покажем портал на демонстрационных данных.

Развитие портала

Доработки, которые можно включить в план по согласованию с заказчиком:

- Дублирование уведомлений на корпоративную почту.
- Полнотекстовый поиск по содержимому вложений.
- Исходящая корреспонденция и реестры отправки.

- Отчёты для руководства: загрузка отделов, просрочки, сроки по объектам.
-

Контакты

Покажем портал на демонстрационных данных и ответим на вопросы ваших специалистов.

РАЗРАБОТЧИК

Денис Газутдинов

ПОЧТА

dioniday@internet.ru

САЙТ

dioniday.dev

DoПортал · dioniday.dev

Снимки экрана сделаны на демонстрационных данных.